

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА»**

Принято:
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 30 » 08 2021 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТТ»
Т.М. Мицаева
Приказ № 84 от « 21 » 09 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности", Уставом муниципального учреждения дополнительного образования "Курчалоевский Центр детско-юношеского технического творчества "(далее ЦДЮТТ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрации МБУ ДО "Курчалоевский ЦДЮТТ».

1.2. Внутриучрежденческий контроль образовательного процесса - система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается педагогическим советом Центра, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения, и утверждается директором Центра .

1.4. Основными целями внутриучрежденческого контроля являются: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса; оперативное устранение недостатков в работе; оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания детей.

1.5. Основными задачами внутриучрежденческого контроля являются: проверка состояния учебно-воспитательной работы, деятельности педагогических работников; изучение преподавателями передового педагогического опыта и использование современных образовательных технологий. Для решения этих задач внутриучрежденческий контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его виды и формы.

1.6 Внутриучрежденческий контроль включает проверку, учёт и анализ

различных сторон деятельности преподавателей, учащихся и студентов, сравнение полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также и их оценку.

1.7. Руководство внутриучрежденческим контролем осуществляет директор Центра, который несёт ответственность за его организацию и состояние. Наряду с директором внутриучрежденческий контроль осуществляют заместители директора, методисты Центра.

2. Планирование внутриучрежденческого контроля.

2.1. При планировании внутриучрежденческого контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений воспитанников.
- координацию действий и единство требований со стороны администрации Центра, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля администрацией Центра в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля;
- система участия воспитанников в мероприятиях различного уровня

2.2. Планирование внутриучрежденческого контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы Центра. При этом учитываются указания МУОО, МО РМЭ, итоги учебно-воспитательной работы Центра за прошедший учебный год, решения Педагогического совета, Методического совета Центра, рабочих совещаний Центра.

Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля.

3. Содержание и методы внутриучрежденческого контроля

3.1. Внутриучрежденческий контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- ✓ качества образовательного уровня и профессиональной подготовки воспитанников;
- ✓ учебно-методического и научно-методического уровня воспитательной работы;
- ✓ выполнения учебных планов и программ, наличия отчётной документации;
- ✓ организации индивидуальной, научной и творческой работы воспитанников;

- ✓ организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы педагогами;
- ✓ системы работы педагогов, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- ✓ состояния учебно-материальной базы.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутриучрежденческий контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение работы одного педагога), предметно-обобщающим (проверка работы педагогов), кружково-обобщающим (изучение работы педагога, работающего в объединении).

3.3. В качестве внутриучрежденческого контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ занятий;
 - анализ выполнения учебных планов и программ;
 - участие воспитанников в олимпиадах различного уровня;
 - проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности педагогом и воспитанниками;
 - анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- использование педагогами индивидуальной системы оценок воспитанников;**

- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования;
- выступление педагогов на педагогических и методических советах.

4. Учет внутриучрежденческого контроля.

4.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.2. По результатам внутриучрежденческого контроля директором Центра или его заместителями издаются приказы. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение Педагогического совета, Методического Совета Центра, рабочих совещаний.