Приложение № 1
к приказу начальника МУ «Отдел образования
Курчалоевского района»
от «03» 03 2026 г. №26-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном Экспертном совете по осуществлению экспертизы программ и практик дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. В целях создания условий для развития детей и реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утверждённого протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16, на территории Курчалоевского района создается муниципальный Экспертный совет по осуществлению экспертизы программ и практик дополнительного образования детей (далее – Экспертный совет).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и деятельности Экспертного совета.

1.3. Экспертный совет является рекомендательным, совещательным и консультативным органом в сфере развития дополнительного образования детей Курчалоевского муниципального района.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется МБУ ДО «Курчалоевский детско-юношеский центр»

1.5. Экспертный совет строит свою работу на принципах гласности, комплексности и независимости оценки программ и практик дополнительного образования детей.

2. Цели и задачи Экспертного совета

2.1. Целью деятельности Экспертного совета является методическое сопровождение реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

2.2. Задачами Экспертного совета являются:

а) осуществление методической экспертизы дополнительных общеобразовательных программ в системе дополнительного образования детей Курчалоевского района;

б) экспертиза и соответствие эффективных инновационных практик основным задачам федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

в) экспертиза проектов нормативных, инструктивно-методических и других материалов по вопросам развития дополнительного образования детей в Курчалоевском районе.

3. Формирование и состав Экспертного совета

3.1. В состав Экспертного совета входят специалисты МУ «Управления образования Курчалоевского муниципального района», и специалисты муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей.

3.2. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Экспертного совета.

3.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются. Экспертным советом большинством голосов при наличии не менее чем 1/2 состава Экспертного совета.

3.4. Председатель Экспертного совета вправе делегировать свои полномочия заместителю председателя Экспертного совета.

3.5. Секретарь Экспертного совета участвует в голосовании и его голос учитывается.

3.6. Решения Экспертного совета оформляются протоколом.

3.7. Протокол подписывается председателем и секретарем Экспертного совета, а при отсутствии председателя протокол подписывается заместителем председателя и секретарем Экспертного совета.

3.8. Персональный состав Экспертного совета утверждается приказом МУ «Управления образования Курчалоевского муниципального района.

3.9. Избрание и досрочное прекращение отдельных членов Экспертного совета осуществляется общим собранием Экспертного совета.

4. Организация работы Экспертного совета

4.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

4.2. Экспертный совет принимает решения на основании проведенной экспертизы, при наличии экспертных заключений. Решения Экспертного совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали 1/2 членов Экспертного совета.

4.3. Принимаемые Экспертным советом решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы и иная информация о деятельности Экспертного совета доводятся до сведения членов Экспертного совета в течение одной недели со дня проведения заседания.

4.4. Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов осуществляется членами Экспертного совета. По отдельным вопросам, требующим особой квалификации, могут быть привлечены (по согласованию) специалисты соответствующих организаций.

5. Права и обязанности членов Экспертного совета

5.1. Члены Экспертного совета вправе:

а) участвовать в обсуждении и принятии решений Экспертного совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Экспертного совета;

б) инициировать проведение заседаний Экспертного совета по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного совета;

в) досрочно выйти из состава членов Экспертного совета по письменному уведомлению председателя Экспертного совета;

г) знакомиться с материалами, относящимися к объекту экспертизы, выписывать из них необходимые сведения или снимать копии;

д) запрашивать информацию, необходимую для проведения экспертизы, но отсутствующую в документах;

е) заявлять о необходимости привлечения к проведению экспертизы других экспертов;

ж) отказаться от экспертизы в случае возникновения конфликта интересов.

5.2. Члены Экспертного совета обязаны:

а) соблюдать при осуществлении экспертизы требования законодательства Российской Федерации;

б) провести полное исследование представленных материалов, дать объективное и обоснованное экспертное заключение по поставленным вопросам;

в) указывать в экспертном заключении обоснование выводов по итогам проведения экспертизы;

г) предоставлять разъяснения, связанные с проведением экспертизы, по просьбе председателя Экспертного совета или представителей Министерства образования и науки Чеченской Республики;

д) уведомлять Министерство образования и науки Чеченской Республики о фактах оказания на него воздействия со стороны любых лиц в целях влияния на вывод (выводы), содержащийся (содержащиеся) в экспертном заключении;

е) соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали ему известны в связи с осуществлением экспертизы документов или каких-либо других материалов;

ж) обеспечивать сохранность предоставленных материалов.