МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2024г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
Дата: 2025.10.19 09:01:17 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТТ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.12, 15 ст.60 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».
1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее – Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТТ» (далее – ЦДЮТТ).
1.3. Справка об обучении для лиц, освоивших (не освоивших) образовательную(ые) программу(ы) и отчисленных из ЦДЮТТ (приложение 1).
1.4. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в ЦДЮТТ (приложение 2).
1.5. Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в ЦДЮТТ (приложение 3).
1.6. Справка о факте, периоде обучения, справка об отчислении из ЦДЮТТ выдается по требованию родителей (законных представителей) обучающегося.
1.7. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из ЦДЮТТ выдается в трехдневный срок после издания приказа.
1.8. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
1.9. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Структура справки

2.1. Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения:
- Наименование Учреждения.
- Дату выдачи справки.
- Регистрационный номер справки.
- Фамилию, имя, отчество обучающегося.
- Год рождения обучающегося.

- Период обучения.
- Наименование направления деятельности.
- Наименование группы (кружка, секции) по которому велось обучение.
- Сведения об оценке уровня знаний обучающегося.
- Подпись директора Учреждения.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом допускается.

3.2. Заполненная справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легкочитаемым.

3.3. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения.

4. Порядок учета выданных справок

4.1. Под учётом понимается регистрация справки в Книге регистрации выдачи справок (далее - Книга регистрации).

4.2. Каждой справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, неповторяющийся номер, позволяющий идентифицировать справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в справку, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в справку, возлагается на педагогов ЦДЮТТ, осуществлявших обучение и ответственного заместителя директора.

Локальный акт действует до замены его новым.

Приложение 1

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТТ»)

МУ «Курчалойн к1оштан дешаран дакъа»
ТIетоьхначу дешаран муниципальни бюджетан учреждени
«КУРШЛОЙН БЕРИЙН-КЕГИРХОЙН ТЕХНИЧЕСКИ КХОЛЛАРАЛЛИН ЮКЪ»
(ТIД «Куршлойн Б-КТКХЮ»)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____
(фамилия, имя, отчество обучающего)

дата рождения « ___ »_____ _ г. в том, что он(а) с «___ » _____ 20__г.

по «__ »_____ 20 __ г. обучался (обучалась) в МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТТ» по образовательной(ым) программе(ам) _____

_____
(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил(а) по результатам промежуточной аттестации _____ уровень.

Директор _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи «___»_____20__г.

регистрационный №_____

М.П.

Приложение 2

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТТ»)

МУ «Курчалойн к1оштан дешаран дакъа»
ТIетоьхначу дешаран муниципальни бюджетан учреждени
«КУРШЛОЙН БЕРИЙН-КЕГИРХОЙН ТЕХНИЧЕСКИ КХОЛЛАРАЛЛИН ЮКЪ»
(ТIД «Куршлойн Б-КТКХЮ»)

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество обучающего)

дата рождения « ___ »_____ _ г. в том, что он(а) действительно обучается в

_____ МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТТ»
(наименование группы, кружка, секции)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи «___» _____20__г.

регистрационный №_____

М.П.

Приложение 3

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТТ»)

МУ «Курчалойн к1оштан дешаран дакъа»
ТIетоьхначу дешаран муниципальни бюджетан учреждени
«КУРШЛОЙН БЕРИЙН-КЕГИРХОЙН ТЕХНИЧЕСКИ КХОЛЛАРАЛЛИН ЮКЪ»
(ТIД «Куршлойн Б-КТКХЮ»)

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество обучающего)

дата рождения « ___ »_____ _ г. в том, что он(а) действительно обучался

(обучалась) в МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТТ» с «__» _____20__г. по «__» _____20__г.

(приказ об отчислении от «___» _____20__г. №___)

Справка для предъявления по месту требования.

Директор _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи «___» _____20__г.

регистрационный №_____

М.П.

Федеральный закон "Об образовании в РФ" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года

Статья 60. Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении

12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

15. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.