МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Принято:
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «30» 08 2021 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТТ»
_____ Т.М.Мицаева
Приказ №84 от «01» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий администрацией учреждения и иными участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №12-ФЗ от 13.01.96 и Уставом учреждения;
Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 15 п.7 55 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №12-ФЗ от 13.01.96 и Уставом учреждения;
Права педагогов на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);
Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования (ст.ЗО Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Под учебным занятием понимаются:
Уроки;
Лабораторные и практические занятия;
Индивидуальные и групповые консультации;
Занятия групп кружков, клубов, спортивных секций.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:
Педагогический коллектив;
Обучающиеся;
Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией учреждения.

2.1. Администрация учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Центра по следующим разделам этого плана: контроль за соблюдением законодательства в сфере образования; внутриучрежденческий контроль и руководство.

по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.
2.2.Основными целями посещения занятий является:
Помощь в выполнении профессиональных задач;
Контроль за деятельностью педагогов по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта понаправлениям;
Инспектирование деятельности учителей;
Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
Повышение эффективности результатов работы учреждения.

2.3. Порядок посещения занятий:
а) администратор
- может предупредитьпедагога о своем посещении его занятия за 10-15 минут до начала занятия;
- может не предупреждать педагога о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВУК;
б) администратор имеет право:
Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
Ознакомиться с планом-конспектом занятия;
Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;
Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.
в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
Вмешивать в ход его проведения без имеющихся на то причин;
Выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев);
г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:
самоанализ занятия педагогам;
анализ урока администратором, директором, посетившим занятия;
согласование выводов педагога и директора, по результатам посещенного занятия.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.
3.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:
Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями педагога;
Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
Понять место своего ребенка в коллективе;
Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятия;
Согласовывает день и время посещения занятий
Назначает сопровождающего на данное занятие (одного их нижеприведенного перечня):
Заместителя директора по УВР;
Руководителя методического совета;
Педагога;

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:
Вмешиваться в ход занятия;
Выходить из кабинета до окончания занятий.
3.4. Родители (законные представители) имеют право:
Участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
Получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении уроков.
4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в анализе посещенных уроков или в иной форме).
4.2. В зависимости от значимости для Учреждения результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:
На заседании методического совета;
На совещании при директоре;
На педагогическом совете;
На родительском собрании.