МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

Принято:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» 08 2021 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТТ»
_____Т.М. Мицаева
Приказ № 94 от «01» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Курчалоевский центр детско-юношеского технического творчества»

1.Общие положения.
1.1. Нестоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации « Об образовании». Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Курчалоевского центра детско-юношеского технического творчества (Далее Учреждение). Примерными требованиями к программам дополнительного образования и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов. 1.2. Рабочая программа (далее – Программа) - нормативный: документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительною образования детского объединения , основывающийся на примерной или авторской общеобразовательной программе детского объединения.

2. Цели и задачи Программы
2.1. Целями и задачами, Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать:
2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно – национальным особенностям регионов:
2.1.2. Соответствующему уровню образования дошкольному, начальному, общему, основному общему, среднему (полному) Общему образованию);
2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ, (спортивно-технической, военно-патриотической, научно-технической, художественной);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;

3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей, на учебный год или ступень обучения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- направленность (профиль) программы;
- уровень освоения программы;
- актуальность программы;
- отличительные особенности программы;
- категория учащихся;
- сроки реализации и объем программы;
- формы организации образовательной деятельности и режим занятий;
- цель и задачи программы;
- планируемые результаты освоения программы

5.1.3. Содержание программы:

- Учебный (тематический) план;

- Учебный план I года обучения;
- Содержание учебного плана;
- Содержание учебного плана I года обучения;
- Календарный учебный график;

5.1.4. Формы аттестации и оценочные материалы:

5.1.5. Комплекс организационно – педагогических условий:

- Материально – технические условия реализации программы;
- Кадровое обеспечение программы;
- Учебно – методическое обеспечение;
- Список литературы.

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

6.1.1. Наименование образовательного учреждения;

6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа;

6.1.3. Название дополнительной общеобразовательной программы;

6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа;

6.1.5. Срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;

6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной общеобразовательной программы;

6.1.7. Название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;

6.1.8. Год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

6.2. Комплекс основных характеристик к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

6.2.1. Направленность дополнительной общеобразовательной программы;

6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;

6.2.4. Отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих образовательных программ;

6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы;

6.2.6. Сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

6.2.7 Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

6.2.8. Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план должен содержать:

6.3.1. Перечень разделов и тем;

6.3.2. Количество часов по каждой.

6.4. Календарно-тематический план дополнительной общеобразовательной программы должен содержать:

6.4.1. Перечень разделов, тем;

6.4.2. Количество часов по каждой.

6.4.3. Планируемая и фактическая даты проведения занятия.

6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

6.6.1. Обеспечение программы методическими .видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

6.6.2. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы.

7.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№	Название раздела, темы				Форма аттестации
		Всего	теория	практика	
Раздел (часов)					
1.1					

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 октября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;

8.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

8.2.3. Утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, курирующим данное направление.