МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Принято:
на заседании
педагогического совета
протокол №_1_
от «_30_» _____08_____20_21_ г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТТ
_____Т.М.Мицаева
Приказ №_44_от «_01_» _____09_____20_21_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского технического творчества» (далее Учреждение) как органа самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБУ ДО ЦДЮТТ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее - Комитет) избирается общим собранием родителей. Количественный состав комитета определяется Учреждением самостоятельно.

1.5. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - 1 год.

1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Комитета и постоянных (или временных) комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- принимает решение по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.7. Для координации работы в состав Комитета делегируется заместитель директора Учреждения или другой педагогический работник.

1.8. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.9. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного
процесса. Обязательными являются только те решения Комитета, для реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи родительского комитета

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- содействие руководству учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в том числе социально незащищенных, в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБУ ДО ЦДЮТТ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание посильной помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3.Функции родительского комитета

3.1. Комитет осуществляет следующие функции:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий):

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общих мероприятий;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Учреждения;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- организует и проводит собрания, для родителей, беседы по вопросам семейного воспитания детей.

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения , её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей.

4. Права родительского комитета

4.1. Комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и органам самоуправления учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части установления прав обучающихся;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне;

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях Педагогического совета по вопросам соблюдения Устава и прав обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, реализацию рекомендаций;

- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства учреждения.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний Комитета хранятся в Учреждении. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Комитета.