МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2024г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
Дата: 2025.10.19 10:04:18 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТТ».

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вводится как отраслевой стандарт, обязательный для исполнения всеми работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Курчалоевский центр детско-юношеского технического творчества» (далее ЦДЮТТ).

1.2. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в ЦДЮТТ, служит правовой и организационно- методической основой нормативных документов.

1.3. Положение является нормативным документом прямого действия, оно регулирует вопросы отношений в области образования, отнесенные Законом РФ «Об образовании» к компетенции РФ и самостоятельно применяемые в соответствии с п. 6 ст. Закона.

1.4. Служба охраны труда включает директора, заместителя директора и методистов ЦДЮТТ, функциональные и должностные обязанности которых включают вопросы, регулирующие настоящее Положение.

1.5.Служба охраны труда создается в соответствии с «Основами законодательства РФ об охране труда» (ст. 8), руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, глав администрации субъектов РФ и органов управления образованием, согласно подчиненности, настоящим Положением и другими ведомственными и межотраслевыми нормативными актами в области охраны труда, пожарно – электро – радиационной и других видов безопасности жизнедеятельности.

1.6. Порядок организации работы по охране труда ЦДЮТТ определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными Инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.7.Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками или обучающимися представительные органы осуществляют общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов последних в области охраны труда в пределах прав и полномочий, представленных им «Основами законодательства РФ об охране труда» (ст. 25).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА.

2.1. Основной задачей службы охраны труда ЦДЮТТ и в целом обеспечения безопасности жизнедеятельности в ЦДЮТТ является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

2.2. Деятельность службы охраны труда в ЦДЮТТ направлена на:
- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно – технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно – обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно – транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых кабинетов и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно – профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;
- создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА В ЦДЮТТ

3.1. Служба охраны труда ЦДЮТТ организует работу по охране труда согласно Примерным рекомендациям (приложение № 1)

3.2. Директор, заместитель директора или методистов ЦДЮТТ обеспечивают проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляют контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

3.3.В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, работает совместный комитет по охране труда.

Приложение № 1

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА
В МБУ ДО «Курчалоевский ЦДЮТТ»

1.КОМИТЕТ ОХРАНЫ ТРУДА:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивает директора о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

2. ДИРЕКТОР ЦДЮТТ:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ЦДЮТТ;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах и подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педколлектива и инструкций по охране труда для работников ЦДЮТТ;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждении совета (педколлектива, трудового коллектива) вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно – полезного, производительного труда, практических работ;

- осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся;

- подписывает акты приемки ЦДЮТТ к новому учебному году;

-обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, гос. надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю управления образования, родителям пострадавшего (ших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующего Положения;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодного соглашения по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охраны труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся; в установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ЦДЮТТ, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ЦДЮТТ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах, семинарах;

- обеспечивает учебно – трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья работников, обучающихся;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов

нетрудоспособности и доплату людям, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований отопительных котлов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА:

- следит за выполнением педагогами дополнительного образования детей возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно – общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы;
-оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования детей по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма, других несчастных случаев при проведении занятий, организации экскурсий, походов, общественно – полезного руда, перевозке детей на транспортных средствах, проводит их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно – гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне ЦДЮТТ с обучающимися;
- организует с обучающимися мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно – транспортных происшествий, несчастных случаев на улице, воде и т. д.;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в пять лет инструкций по охране труда;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудовании, приборов, технических и наглядных средств обучения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях ЦДЮТТ, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам

с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА ЦДЮТТ:

-организует общественный контроль за состояние безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

-принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся;

-проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

-представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися интересы членов профсоюза в совместном с администрацией комитете по охране труда, включая и расследование несчастных случаев.

5. ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство ЦДЮТТ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале;

- организует обучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.

- несет ответственность за сохранение жизни, здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору;

-контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими, индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией по технике безопасности;

- не допускает проведения учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся – к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, других средств индивидальной защиты;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.